

ROMÂNIA

JUDEȚUL SATU MARE

COMUNA BIXAD

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI

PE ANUL 2019



BIXAD 2019

CUPRINS

1. CUVÂNT ÎNAINTE	3
2. STRUCTURA FUNCȚIONALĂ A UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE.....	3
3. PRINCIPALELE REALIZĂRI DIN ANUL 2019	4
4. ACTIVITATEA DE REGISTRATURĂ.....	11
5. COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE	11
6. COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL SI ACHIZIȚII PUBLICE.....	12
6.1 ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ.....	12
6.2 IMPOZITE SI TAXE LOCALE	16
6.3 ACHIZIȚII PUBLICE	17
7. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV ȘI GOSPODĂRIRE COMUNALĂ.....	17
8. COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ.....	18
8.1 ASISTENȚĂ SOCIALĂ	18
8.2 STARE CIVILĂ.....	21
9. COMPARTIMENT JURIDIC ȘI AGRICOL.....	24
10. ACTIVITĂȚILE PE ANUL 2019 ÎN MATERIE DE FOND FUNCICIAR	24
11. COMPARTIMENT URBANISM ȘI SITUAȚII DE URGENTĂ	26
11.1.URBANISM	26
11.2 SITUAȚII DE URGENTĂ.....	27
12. SPRIJIN PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT.....	27
13. BIBLIOTECA COMUNALĂ BIXAD.....	28
14. CONCLUZII LA RAPORT	28

1. CUVÂNT ÎNAINTE

Întocmirea și publicarea raportului Primarului comunei Bixad reprezintă un instrument de cunoaștere și informare corectă privind activitatea anului precedent, în acest caz anul 2019, totodată denotă preocuparea pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre. Am încercat, la fel ca și în ceilalți ani, să asigur accesul la informații de interes public, să îmbunătățesc munca funcționarilor publici și a personalului contractual și să fluidizez procesul de luare a deciziilor.

Raportul Primarului cuprinde informații despre activitatea Primăriei Bixad, a Consiliului Local Bixad, a modului cum au fost gestionate fondurile publice, o prezentare succintă a proiectelor derulate, a activităților angajaților pe compartimente și o perspectivă asupra strategiei de dezvoltare a comunei.

2. STRUCTURA FUNCȚIONALĂ A UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE

Structura funcțională cu activitate permanentă :aparatur de specialitate al Primarului comunei Bixad, împreună cu primarul, viceprimarul și secretarul duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale. Atingerea obiectivelor se realizează respectând prevederile legale, având în vedere interesul exclusiv al cetățeanului, acționarea promptă , eficientă și liberă de prejudecăți, corupție sau abuz de putere.

Aparatur de specialitate al Primarului comunei Bixad si-a desfasurat activitatea în 2019 în baza prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală,

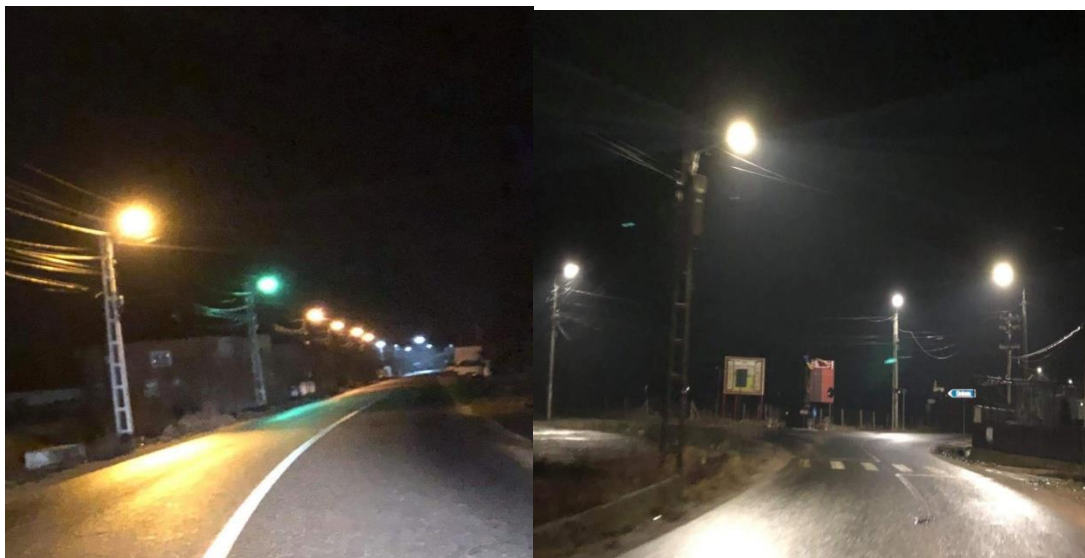
republicată, cu modificările și completările ulterioare și în baza prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Fundamentarea proiectelor de acte normative adoptate sau emise de autoritățile locale constituie o atribuție importantă a întregului aparat de specialitate, precum și susținerea materialelor în plenul sesiunilor de Consiliu Local. În 2019 s-au convocat un număr de 12 sesiuni de Consiliu Local, sesiuni în cadrul cărora au fost aprobate un număr de 59 hotărâri, cu mențiunea că niciuna din acestea nu au fost contestate la instanța de contencios administrativ. S-au emis un număr de 163 dispoziții cu caracter nominal sau general, nici una dintre dispozițiile emise nu a fost atacată în instanța de contencios administrativ.

3. PRINCIPALELE REALIZĂRI DIN ANUL 2019

În cursul anului 2019 s-au continuat, s-au început obiective noi de investiții, s-au achiziționat bunuri și servicii pentru dezvoltarea comunei, după cum urmează:

1. S-au efectuat lucrări de extindere și modernizare a sistemului de iluminat public în comuna Bixad prin instalarea echipamentului LED.



2.S-a introdus curentul în stația de captare și epurare.



3.S-au finalizat lucrările pentru obiectivul Rețea de alimentare cu apă și canalizare din localitățile Trip, Boinești și Bixad, obiectiv cofinanțat de guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Locală I, lățimea rețelei este de 42,5 km, un număr de 1475 bransamente, prin extinderea lucrării s-au montat 309 piese de bransamente apă și s-au făcut 267 racorduri la canalizare ,urmând a se da în folosință în anul 2020 .

4.S-a semnat contractul pentru lucrarea Construire Pod din localitatea Bixad, județul Satu Mare, proiect cofinanțat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin PNDL II.Podul va face legătura cu partea centrală a Bixadului și câteva locuințe aflate peste Valea Rea, lucrarea va fi finalizată în primul semestru al anului 2020. Podul va avea o deschidere de 23.3 m, lungime de 31.25 m, o bandă de circulație pentru partea carosabilă de 4.5 m și un trotuar de un metru.

5. Pentru ca informațiile de interes public să fie mai accesibile s-a îmbunătățit pagina web a primăriei, pagină care se poate accesa la adresa <https://www.primaria-bixad.ro/>.

6. S-a construit Podul din localitatea Bixad, în beneficiul cetățenilor pentru a se ușura traficul și pentru a se asigura siguranța în trafic.



7. S-a asfaltat strada Cionca din localitatea Bixad pe o lungime de 1079 m.



8.S-a asfaltat strada Măgura din localitatea Bixad pe o lungime de 1050 m.



10.S-a modernizat strada Șandrova din localitatea Boinești pe o lungime de 831,66 m.



11.S-a modernizat strada Pisticeni din localitatea Boinești pe o lungime de 828,53 m.



12.S-au construit rampe pentru salubritate în comuna Bixad.



13.S-a modernizat strada care duce spre stația de tratare, pompare și înmagazinare .



14.S-a obținut avizul favorabil de la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazei de Date București pentru înființarea Serviciului Public de Evidență a Persoanelor în Comuna Bixad cu comunele arondate : Tîrșoț, Cămărzana și Călinești-Oaş și s-au început demersurile pentru obținerea autorizației de funcționarea a acestui serviciu.

15.Modernizarea spatiului pentru Serviciul Public de Evidență a Persoanelor.



16.S-au început demersurile pentru înființarea Serviciului de Apă și Canalizare al Comunei Bixad, demers care condiționează punerea în funcțiune a rețelei de apă și al canalizării din comună.

17.Pentru conservarea clădirii s-a reabilitat construcția fostei școli din localitatea Boinești.



18.S-a realizat documentația tehnică și s-a semnat contractul de lucrări pentru strada Fabricii din localitatea Trip, stradă care se va moderniza la începutul anului 2020.

19.S-au efectuat lucrări de împrăștiere de piatră și criblură pe străzile comunale .

20.S-a împrăștiat material antiderapant în perioada iernii și s-au efectuat lucrări de dezăpezire cu tractorul deținut de către primărie.

21. S-a întocmit proiectul tehnic și documentația tehnică pentru autorizarea construcției pentru Lucrarile de Construcții și Instalații pentru asigurarea cerințelor de securitate la incendiu pentru Gădinița cu program prelungit din localitatea Trip, comuna Bixad, județul Satu Mare, lucrare pentru care există încheiat un contract de cofinanțare cu Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, suprafața desfășurată a construcției proiectate este de 560 mp, trotuare etanșe pe contur cu lățimea de 1 m, panta

de 3% spre exterior, inlocuire instalație electrică, executare rețele de alimentare cu apă potabilă și canalizare.

4. ACTIVITATEA DE REGISTRATURĂ

În anul 2019, s-au înregistrat 8743 de documente, majoritatea fiind petiții, cereri de eliberare adevărte, cereri de eliberare certificate fiscale, diverse adrese, procese verbale etc., s-a urmat trendul ascendent din ultimii ani în ceea ce privește numărul de documente înregistrate.

5. COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE

Compartimentul implementare proiecte reprezentat de un consilier juridic, în anul 2019, a derulat ca activități principale următoarele:

- Reprezentarea în fața instanțelor de judecată a U.A.T Bixad, a Consiliului Local al comunei Bixad și a Primarului. S-a urmărit asigurarea reprezentării instituției în toate litigiile existente în procesele aflate pe rol.
- Avizarea pentru legalitate a actelor, a contractelor, redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, prezentarea în fața Notarilor Publici, orice activitate care derivă din fișa postului, precum învestirea sentințelor irevocabile și transmiterea lor către Biroul Taxe și Impozite.
- Redactarea și înregistrarea a 32 de contracte având ca obiect prestări de servicii, furnizare de bunuri sau contracte de lucrări;
- Întocmirea și avizarea de legalitate contractelor de achiziții publice;
- Consilierea și verificarea juridică a documentelor la solicitarea tuturor compartimentelor din cadrul Primăriei comunei Bixad;
- au fost avizate pentru legalitate contracte (comerciale, de vânzare-cumpărare, de concesiune, de închiriere, de prestări servicii, sau de furnizare);

- A fost rezolvată corespondența cu cetățenii prin adrese, petiții formulate de cetățeni care s-au prezentat inclusiv în cadrul programului de audiențe pentru a cere informații și a formula sesizări;
- Participarea în cadrul comisiilor de licitații: Fiecare comisie de licitație, de evaluare și de negociere, constituită la nivelul instituției a avut în componență un jurist care a participat la desfășurarea acestora, avizând din punct de vedere juridic documentele și asigurând respectarea legalității;
- Procese verbale de afisare a citațiilor și trimiterea lor către instanță după împlinirea termenului de 7 zile;
- În 2019 s-au eliberat un număr de 44 de adeverințe și certificate din care a rezultat apartenența sau neapartenența imobilelor în domeniul public al statului sau a unității administrative teritoriale;
- Asigurarea corespondenței între U.A.T. Bixad și Prefectura Satu Mare, Consiliul Județean Satu Mare, Postul de Poliție Negrești-Oaș, Ocolul Silvic Arduș, Postul de Poliție Certeze, Orășuț Nou, Garda de Mediu Satu Mare..

6. COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

6.1 ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ

Ca în fiecare an, activitățile financiar- contabile s-au realizat cu respectarea prevederilor legale , astfel :

1. S-a elaborat bugetul comunei Bixad pe baze fundamentate economice;
- 2.S-a supus spre aprobare Consiliului Local utilizarea excedentului din anul precedent pentru finanțarea unor cheltuieli din secțiunea de dezvoltare a bugetului local ;
- 3.S- a propus spre aprobarea Consiliului Local contul de execuție a bugetului comunei Bixad pe anul 2018 și conturile de execuție trimestriale pe anul 2019 ;

4. S-a înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite eşalonarea lunară a plăţilor de casă pentru comuna Bixad;

5. S-au asigurat fondurile necesare desfăşurării activităţii, prin întocmirea deschiderilor de credite de către trezorerie şi notele justificative de fundamentare ale sumelor utilizate pentru cheltuieli;

6.S-au verificat periodic încasarea veniturilor si încadrarea cheltuielilor in creditele bugetare aprobate si s-a adus la cunoştinta ordonatorului de credite cele constatate;

7.S-a condus evidenţa contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugete , defalcat pe capitole, subcapitole, articole si alineate;

8.Pe baza documentelor justificative prezentate de către compartimentele de specialitate s-au întocmit documentele de plată către organele bancare, către agenti economici sau alte instituţii publice;

9.S-au întocmit ordinele de plată pentru drepturile salariale si obligatiile către bugetul de stat în conformitate cu statele de plată si cu respectarea legislaţiei in vigoare;

10.S-au întocmit raportarile lunare şi trimestriale ;

11. S-a depus lunar în sistemul online ForexeBug de raportare următoarele formulare : F 1118 „Plati restante si numarul de posturi” ; F 1115 „ Executie Non Trezor”, F 1102 „ Balanta de verificare ”;

12.S-au depus trimestrial : - F 1114 „ Situatia platilor efectuate si a sumelor declarate pentru cota parte aferenta cheltuielilor financiare din FEN postaderare” - F 1122 „ Situatia platilor efectuate la titlul 56 si 58 –Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare” - F 1123 „ Situatia platilor efectuate la titlul 65 – Cheltuieli aferente programelor cu finantare rambursabila „ - F 1111 „ Situatia actiunilor detinute de institutiile publice, in numele statului roman, la societati comerciale, societati /companii nationale precum si in capitalul unor organizatii internationale si companii

straine” - F 1112 „ Actiuni/alte participatii detinute direct/indirect de unitatile administrativ –teritoriale la operatorii economici” - F 1105 „Situatia activelor fixe corporale(amortizabile si neamortizabile) - F 1107 „Situatia activelor fixe necorporale (amortizabile si neamortizabile)” - F 1113 „ Situatie stocurilor” - F 1110 „Situatia modificarilor in structura activelor nete/capitaluri proprii” - F 1125 „ Situatie activelor si datoriilor financiare ale institutiilor publice „

13.S-a urmărit ducerea la îndeplinire a hotararilor Consiliului Local ale căror atribuții le-au fost repartizate.

14.A fost acordată viza de control financiar preventiv pe toate documentele din care au rezultat obligații de plată elaborate în instituție, după confirmarea existenței și a corectitudinii tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților în condiții de legalitate și organizarea evidenței și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

15. Organizarea contabilitatii veniturilor încasate si a cheltuielilor au fost efectuate potrivit bugetului aprobat, si a fondurilor cu destinație specială , respectiv a proiectelor cu finantare externa nerambursabilă ;

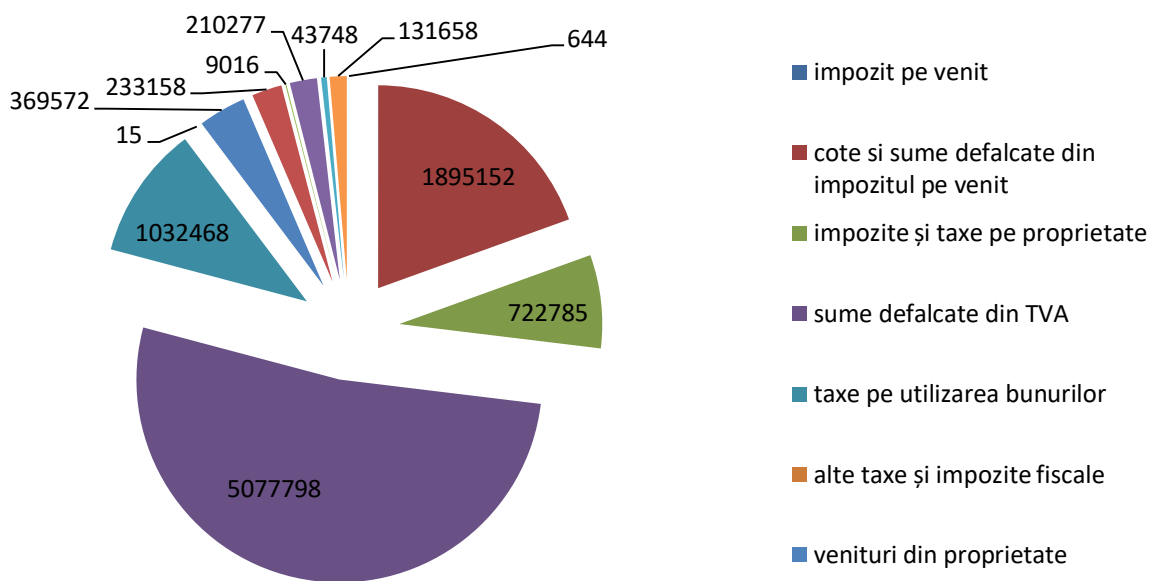
16. S-a asigurat reflectarea în expresie banescă a bunurilor mobile si imobile, a drepturilor si obligatiilor institutiei, precum si a miscărilor si modificarilor intervenite in urma operatiunilor patrimoniale efectuate.

În anul 2019 s-a fundamentat, estimat, propus și urmărit evoluția bugetului general care s-a concretizat astfel:

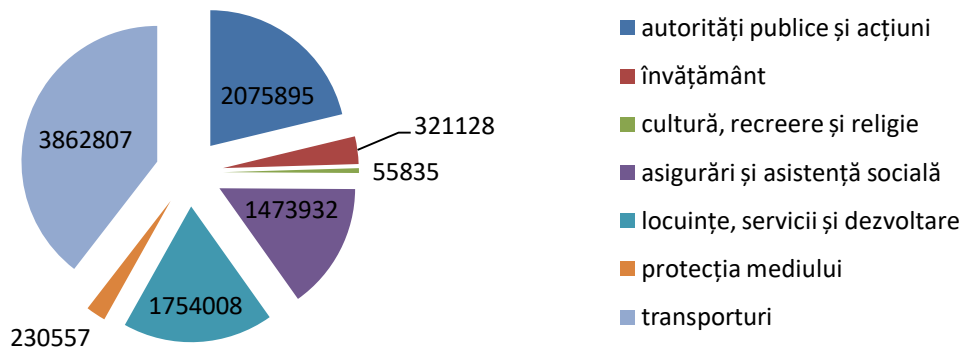
Indicator	VENITURI			CHELTUIELI		
	Prevederi bugetare Inițiale	Prevederi Bugetare definitive	Încasări Realizate	Prevederi bugetare Inițiale	Prevederi Bugetare definitive	Plăți efectuate
Secțiunea	4.840.000	5.488.100	9.341.663	4.840.000	5.488.100	4.596.449

Functionare						
Secțiunea Dezvoltare	9.133.630	9.808.130	384.628	9.181.500	9.856.000	5.177.712
TOTAL	13.973.630	15.296.230	9.726.291	14.021.500	15.344.100	9.774.161

TIPURI DE VENITURI ALE BUGETULUI LOCAL ÎN ANUL 2019 (valori exprimate în lei)



CHELTUIELI PE CAPITOLE BUGETARE ÎN ANUL 2019(valori exprimate în lei)



6.2 IMPOZITE SI TAXE LOCALE

În ceea ce privește activitatea legată de colectarea și înregistrarea în baza de date a persoanelor identificate cu creanțe bugetare, casierul a încasat și a emis chitanțe , inspectorul fiscal a întreprins măsurile legale pentru recuperarea debitelor restante prin emiterea de înștiințări de plată, somații , titluri executorii, popriri și alte activități după cum urmează:

- au fost emise un număr de 3 autorizații de funcționare pentru agenții economici;
- au fost vizate 5 autorizații de funcționare;
- au fost eliberate 851 certificate fiscal;
- au fost efectuate 1309 tranzacții auto și imobiliare;
- au fost făcute 1305 cereri și confirmări de amenzi ;

- au fost emise 4010 chitanțe.

6.3 ACHIZIȚII PUBLICE

În anul 2019 principalele activități legate de achiziții publice au fost:

1 Elaborarea și actualizarea, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;

2.Elaborarea sau coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

3. Îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;

4.Aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;

5. Realizarea achizițiilor directe;

În 2019 au fost atribuite 141 oferte, au fost refuzate 12 oferte.Prin procedură simplificată s-a concesionat serviciul public de salubritate și a fost atribuită lucrarea de construire Pod din localitatea Bixad. Au fost efectuate 71 de achiziții pentru bunuri în valoare de 87.747 lei , 61 de achizitii de servicii în valoare de 978.928 lei și 9 achiziții pentru lucrări în valoare de 1.478.575 lei.

7. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV ȘI GOSPODĂRIRE COMUNALĂ

Angajații pe acest compartiment au efectuat activități de gospodărire comunală , după cum urmează:

- întreținerea șanțurilor în cele 3 sate: Bixad, Trip și Boinești prin cosire și colectarea deșeurilor;
- întreținerea Târgului comunal și a parcului de la Apa Minerală ;
- colectarea deșeurilor aruncate în locuri nepermise de pe raza comunei;
- menținerea igienei și a curățeniei clădirii primăriei și tuturor imobilelor care aparțin domeniului public al U.A.T. Bixad.

8. COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ

Compartiment în care există o persoană angajată cu atribuții pe linie de stare civilă și doi angajați cu atribuții de asistență socială.

8.1 ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Obiectul de activitate pe linie de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Bixad îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, programe, servicii specializate de protejare a persoanelor, familiilor, grupurilor și comunităților cu probleme speciale aflate în dificultate și cu grad de risc social, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață, cu scopul creșterii calității vieții.

Pe linie de Asistență Socială s-a urmărit:

- asigurarea aplicării actelor normative privind activitatea de protecție și asistență socială;
- implementarea programelor de protecție și asistență socială aprobate de Consiliul Local Bixad;
- monitorizarea, evaluarea și controlul serviciilor sociale acordate;
- instituirea unor programe speciale de integrare socială a persoanelor aflate în stare de risc social ;

- îmbunătățirea condițiilor de viață a persoanelor și familiilor aflate într-un grad de risc social, prevenirea instituționalizării asistaților, creându-le condițiile necesare pentru a rămâne în mediul natural ;
- asimilarea principiilor de comunicare și orientare către echilibrul emoțional al persoanei, furnizarea de informații care să favorizeze înțelegerea de către persoana imobilizată la pat sau la domiciliu asupra drepturilor acestora și cu privire la serviciile oferite de organizațiile și instituțiile specializate ;
- facilitarea comunicării și colaborării la nivel local în ceea ce privește organizațiile neguvernamentale;
- realizarea strategiei de dezvoltare socială a comunei Bixad prin implicarea societății civile în luarea deciziilor și a factorilor sociali locali;
- asigurarea condițiilor de legalitate a tuturor actelor, faptelor și măsurilor întreprinse de angajații cu atribuții de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Bixad;
- consilierea, direcționarea și informarea persoanelor vulnerabile cu privire la drepturile lor și cu privire la serviciile de asistență socială, oferite de organizațiile și instituțiile specializate existente pe raza comunei;
- verificarea în teren a situațiilor sesizate, pentru clarificarea lor;
- luarea unor măsuri pentru soluționarea în cadrul competentului a oricăror solicitări sau sesizări referitoare la cazuri sociale aflate în stare de risc social;
- asigurarea în bună desfășurare a programului cu publicul ce are loc în conformitate cu programul stabilit.
- emitere răspunsuri la cererile depuse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- eliberarea de adeverințe privind drepturile de ajutor social;

✓ AJUTORUL SOCIAL ȘI ALOCAȚIA DE SUSȚINERE A FAMILIEI MONOPARENTALE SAU CU SOȚ

În anul 2019 au existat 8 dosare și s-au efectuat 28 de anchete sociale pentru ajutorul social și alocația de susținere a familiei monoparentale sau cu soț , ca urmare a evaluării situației socio-economice a persoanelor singure sau familiilor și identificării nevoilor acestora.

✓ PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV ȘI ACCENTUAT

În anul analizat au existat 33 de dosare pentru asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și accentuat , pentru care s-au efectuat 99 anchete sociale; au existat 41 dosare pentru acordarea indemnizației lunare de handicap, pentru care s-au întocmit 41 de referate.

✓ PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE

În 2019 s-au efectuat 6 anchete sociale pentru 6 persoane vârstnice internate în Centru Privat. Principalele activități derulate în acest scop sunt întreprinse activități precum:

- acordare consiliere socială, juridică și administrativă persoanelor vârstnice;
- evaluarea situației socio-economice a persoanelor vârstnice aflate în dificultate și propunerea unor măsuri de protecție socială;
- efectuarea anchetei sociale pentru internarea persoanelor vârstnice în centre specializate;
- îndrumarea și informarea persoanelor vârstnice cu privire la serviciile de asistență socială pentru persoanele vârstnice, existente pe raza județului;
- facilitarea accesului la serviciile de asistență socială specializată prin familializarea persoanelor cu legislația în vigoare;
- colaborarea cu organizațiile neguvernamentale și alte instituții publice în vederea facilitării accesului persoanelor vârstnice în instituții specializate ;
- asigurarea și relaționarea cu diverse servicii publice sau alte instituții cu responsabilități în domeniul protecției persoanelor vârstnice în vederea dezvoltării de programe sociale pentru vârstnici, în funcție de realitățile locale;
- evaluarea și monitorizarea aplicării măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoanele vârstnice, precum și respectarea drepturilor acestora;
- asigurarea prin activități specifice asistenței sociale prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excludere socială a persoanelor vârstnice;

✓ AUTORITATE TUTELARĂ, PROTECȚIA COPILULUI ȘI A FAMILIEI

Au fost înregistrate 30 de dosare pentru acordarea alocațiilor de stat, 8 dosare pentru indemnizația de creștere a copilului până la 2 ani, 3 dosare pentru acordarea stimulentei de inserție. În acest scop s-au derulat următoarele activități:

- întocmirea dosarelor privind acordarea alocațiilor de stat pentru nou – născut;
- întocmirea dosarelor privind acordarea indemnizației pentru creșterea copilului până la 2 sau 3 ani pentru copilul cu handicap.
- întocmirea anchetelor sociale la cererea instanțelor judecătorești;

- întocmirea anchetelor sociale la cererea poliției, parchetului privind urmărirea penală pentru minorii care săvârșesc fapte penale;
- realizeaza și sprijinirea activității de prevenire a abandonului copilului, de depistare precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și ale violenței în familie;
- asigurarea, relationarea cu diverse servicii specializate în domeniul protecției copilului;
- sprijinirea accesului în instituțiile se asistență socială destinate copilului sau mamei și copilului și evaluarea modului în care au fost respectate drepturile acestora;
- identificarea copiilor aflați în dificultate, elaborarea documentației pentru stabilirea măsurilor speciale de protecție a acestora și susținerea în fața organelor competente măsurile de protecție propuse;
- realizarea și sprijinirea activității de prevenire a abandonului copilului;

✓ AJUTOARE ÎNCĂLZIRE DE URGENȚĂ

Au existat 9 dosare pentru ajutorul de încălzire VMG, 8 dosare pentru ajutorul de încălzire altele decât VMG și un dosar pentru acordarea ajutorului de urgență. Pentru aceste ajutoare s-au efectuat următoarele:

- întocmirea dosarelor privind acordarea ajutoarelor sociale pentru încălzirea locuinței, cu lemne;
- preluarea și verificarea documentațiilor în vederea acordării ajutorului de încălzire a locuinței cu lemne;

8.2 STARE CIVILĂ

Principalele activități desfășurate în 2019 de ofițerul de stare civilă au fost:

- Întocmirea , la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie și de deces, în dublu exemplar, și eliberarea persoanelor fizice îndreptățite certificate doveditoare privind actele și faptele de stare civilă înregistrate;

- înscrierea mențiunii pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimiterea comunicării de mențiuni pentru înscriere în registrele de stare civilă - exemplarul I sau, după caz, exemplarul II, în condițiile prezentei metodologii;
- eliberarea gratuită, la cererea autorităților publice, extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, precum și fotocopii ale documentelor aflate în arhiva proprie, cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- eliberarea, la cererea persoanelor fizice, dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 9;
- întocmirea buletinelor statistice de naștere, de căsătorie și de deces, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică, care sunt transmise, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării, la Direcția Județeană de Statistică sau a municipiului București;
- dispunerea măsurilor necesare păstrării registrelor și certificatelor de stare civilă în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora și asigură spațiul necesar destinat desfășurării activității de stare civilă;
- atribuirea codurilor numerice personale, denumite în continuare C.N.P., din listele de coduri precalculate, pe care le păstrează și le arhivează în condiții de deplină securitate;
- propunerea necesarului de registre, certificate de stare civilă, formulare, imprimare auxiliare și cerneală specială, pentru anul următor, și îl comunică anual structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P.;
- reconstituirea registrelor de stare civilă pierdute ori distruse, prin copierea textului din exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise prin semnare și aplicarea sigiliului și parafei;
- primirea cererilor de schimbare a numelui pe cale administrativă și documentele prezentate în motivare, pentru a fi transmise, spre verificare, S.P.C.L.E.P. la care este arondată unitatea administrativ-teritorială;

- primirea cererilor de înscriere de mențiuni cu privire la modificările intervenite în străinătate, în statutul civil al persoanei, determinate de divorț, adopție, schimbare de nume și/sau prenume, precum și documentele ce susțin cererile respective, pe care le înaintează D.E.P.A.B.D., în vederea avizării înscrierii mențiunilor corespunzătoare sau, după caz, a emiterii aprobării;
- preluarea cererilor de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de actele ce le susțin, întocmirea referatului cu propunere de aprobare sau respingere a cererii de transcriere pe care îl înaintează, împreună cu întreaga documentație, în vederea avizării prealabile de către S.P.C.J.E.P. în coordonarea căroră se află;
- primirea cererilor de rectificare a actelor de stare civilă și efectuarea verificării pentru stabilirea cu exactitate a erorilor depistate în cuprinsul actelor de stare civilă sau a mențiunilor înscrise pe acestea, întocmirea documentației și a referatului cu propunere de aprobare sau respingere și le înaintez S.P.C.J.E.P., pentru aviz prealabil, în vederea emiterii dispoziției de aprobare/respingere de rectificare de către primarul unității administrativ-teritoriale competente;
- primirea cererilor de reconstituire și întocmire ulterioară a actelor de stare civilă, întocmirea documentației și a referatului prin care se propune primarului unității administrativ-teritoriale emiterea dispoziției de aprobare sau respingere, cu avizul prealabil al S.P.C.J.E.P.;
- sesizarea imediată a S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M. București - D.S.C., în cazul pierderii sau furtului unor documente de stare civilă cu regim special.

În anul 2019 :

- au fost înregistrate un număr de **60 acte de naștere**, au fost efectuate transcrieri ale certificatelor de naștere, majoritatea provenite din Franta, Regatul Unit, Italia;
- au fost înregistrate un număr de **25 acte de căsătorie** , din care au fost oficializate un număr de 23 căsătorii și au fost transcrise 2 certificate de căsătorie;

- au fost înregistrate **36 acte de deces**, din care au fost transcrise 4 certificate de deces.
- S-au eliberat un număr **de 161 certificate de naștere, 78 certificate de căsătorie și 71 certificate de deces;**
- S-au eliberat 4 extrase multilingve ale actelor de naștere;
- S-a operat un număr de 19 sentințe civile de divorț;
- S-au soluționat 4 cereri depuse de titularii actelor de stare civilă pentru rectificarea unor erori materiale.

9. COMPARTIMENT JURIDIC ȘI AGRICOL

Principalele activități desfășurate de către acest compartiment în anul 2019 au fost:

- Eliberarea atestatelor de producător agricol și carnetele de comercializare produse agricole , un număr de 7 atestate și carnetele;
- 38 de contracte de arendă teren agricol ;
- 3000 adeverințe eliberate la solicitarea cetățenilor;
- 275 de documente eliberate din arhiva agricolă;
- 163 înregistrări documente proprietate în Registrul Agricol.
- s-au eliberat 317 adeverințe pentru pentru obținerea subvențiilor de la APIA.

10. ACTIVITĂȚILE PE ANUL 2019 ÎN MATERIE DE FOND FUNCICIAR

În materie de fond funciar principalele activități și realizări ale Comisiei Locale Bixad, au fost următoarele:

- ❖ Au fost făcute verificari pentru 23 de cereri depuse conform legilor fondului funciar: Legea nr.18/1991, Legea nr.169/1997, Legea nr.1 /2000, Legea 247/2005 cu modificarile si completarile ulterioare.
- ❖ Analizarea a 23 de cereri pentru dosarele nesolutionate pana la aparitia Legii nr. 165/2013.

- ❖ Verificarea cererii depuse conform unei notificari formulate potrivit dispozițiilor Legii nr. 10/2001.
- ❖ Corespondența pentru 23 de cereri potrivit art.32 din Legea 165/2013, cu persoanele ale caror dosare nu au fost completate cu acte conform prevederilor legale .
- ❖ Solutionarea a 3 cereri pentru suprafețele de teren aferente caselor de locuit conform adresei Autorității Naționale pentru Reconstituirea Proprietatilor (A.N.R.P.)cu numărul RG/6753/31.10.2014.
- ❖ Acordare sprijin pentru 16 persoane care au depus cereri potrivit art. 27 alin. 2[^]1 din Legea nr. 18/ 1991 în vederea completării dosarului conform adresei A.N.R.P. mai sus menționată.
- ❖ Întocmirea declarației pe proprie răspundere a Comisiei locale de fond funciar pentru 14 cereri din care reiese că zona nu a fost cooperativizată sau că terenurile nu au fost preluate de către stat sau cooperativa agricola de producție.
- ❖ Întocmirea declarației pe proprie răspundere a Comisiei Locale de fond funciar pentru 14 cereri din care reiese că terenurile ce fac obiectul propunerii de recunoaștere a dreptului de proprietate în baza art. 27 alin. 2[^]1 din Legea nr. 18/ 1991, republicată, modificată și completată, nu au fost solicitate/reconstituite de alte/ altor persoane, ca nu au fost revendicate în baza Legii nr. 10/2001 sau ca nu fac/ nu au făcut obiectul vreunei cauze aflată pe rolul instanței de judecată.
- ❖ Au fost făcute 18 solicitări a Comisiei locale către O.C.P.I. din care să reiasă că nr. top/nr. cadastrale propuse , nu au făcut obiectul reconstituirii fondului funciar, respectiv nu s-au întocmit titluri de proprietate pentru acestea.
- ❖ Întocmirea Tabelului anexă cu persoanele propuse la validare (18 exemplare).
- ❖ Întocmirea Tabelului anexă cu persoanele propuse la validare în format electronic (18 exemplare).
- ❖ Întocmirea anexelor în vederea validării de către Comisia Județeană Satu Mare (18 exemplare).
- ❖ Consiliere la întocmirea dispozițiilor primarului potrivit Legii nr. 10/2001
- ❖ Sprijin juridic cu privire la Legea nr.165/2013, Legea nr.368/2013 pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România,
- ❖ Corespondență cu persoanele care au solicitat reconstituirea dreptului de proprietate și au formulat notificări în baza Legii nr. 10/2001 comunicare , direcționată de către Consiliul Județean Satu Mare către Comisia Locală de Fond Funciar Bixad.
- ❖ Formularea de puncte de vedere pentru contestațiile depuse la Comisia Județeană și pentru apărările în fața instanțelor de judecată în legătură cu litigiile pornite în baza legilor fondului funciar și ale Legii nr. 10/2001- o comunicare .
- ❖ Susținerea documentației în fața Comisiei Județene (18 exemplare).
- ❖ Consiliere în vederea îndreptării erorilor materiale strecurate pentru 3 Titluri de proprietate emise.
- ❖ Sprijin prin 57 de intervenții pentru persoanele cărora nu li s-a reconstituit dreptul de proprietate pentru terenurile situate în intravilan, aferente casei de locuit.

- ❖ Comunicarea lunara a situatiei centralizate a cererilor conform circularei nr. 10571/SJ/ 16.09.2015.
- ❖ Consiliere juridica cu privire la diverse litigii.
- ❖ Verificarea a 157 cereri depuse conform Legii nr. 231 din anul 2018.
- ❖ Verificarea a 157 cereri depuse conform Legii nr. 116 din anul 2019.
- ❖ Relatii cu publicul , consiliere cu durata de 208 ore privind completarea dosarelor in conformitate cu prevederile legale.
- ❖ Ședinte fond funciar – 7 sedinte : 07.03.2019, 11.04.2019, 16.05.2019, 19.09.2019,10.10.2019, 21.11.2019, 29.11.2019.
- ❖ Au fost înaintate 18 dosare către Comisia Judeteana pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor Satu Mare.
- ❖ Dosare înaintate catre Ocolul Silvic Negresti Oas (4 exemplare).
- ❖ Dosare înaintate catre R.N.P. Directia Silvica Satu Mare (4 exemplare).
- ❖ Dosare înaintate catre O.C.P.I. Satu Mare (34 exemplare).

11. COMPARTIMENT URBANISM ȘI SITUAȚII DE URGENTĂ

11.1.URBANISM

Ca urmare a constatărilor și a solicitărilor făcute de către persoanele fizice și juridice, și după o analiză a documentelor depuse au fost emise :

- 15 autorizații de construire;
- 20 certificate de urbanism;
- 44 autorizații de branșare a curentului electric;
- 22 certificate de edificare/demolare a construcțiilor;
- 18 certificate de nomenclatură stradală;
- 10 adeverințe cu intravilanul/extravilanul localității;
- 20 adeverințe referitoare la terenuri și construcții de diferite tipuri.
- 15 regularizări ale taxei autorizației de construire.

În vederea înstrăinării terenurilor s-a urmat procedura prevăzută de Legea nr.17 din anul 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării – cumpărării terenurilor agricole situate în intravilanul localității pentru 3 cereri.

11.2 SITUAȚII DE URGENȚĂ

În anul 2019 pentru măsurile de siguranță a locuitorilor s-au întocmit:

- Planul de analiză și acoperirea riscurilor;
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de Urgență;
- Planul pentru asigurarea de resurse umane, materiale și financiare necesare pentru gestionarea situațiilor de urgență;
- Regulamentul serviciului voluntar în conformitate cu ordinal M.A.I. nr.75 din 2019.

S-au efectuat controale la gospodăriile populației în scopul prevenirii unor situații de urgență , a necesitat intervenția la 8 cazuri de incendii și la 2 cazuri de inundații. S-au montat indicatoare rutiere pentru siguranța traficului din zonă.

12. SPRIJIN PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul 2019 primăria a venit în sprijinul învățământului prin:

- punerea la dispoziția școlii și a grădiniței a unui microbuz școlar de 16+1 locuri și a unui șofer pentru ca școlarii să ajungă în timp și în siguranță la activitățile școlare;
- s-a amenajat parcare din fața Școlii Gimnaziale Aurel Haiduc din localitatea Trip;
- s- a asigurat în perioada iernii material combustibil pentru încălzirea clădirii;
- au fost deschise credite și s-au întocmit note justificative pentru utilizarea sumei de 26.252 lei pentru copiii cu cerinte educaționale speciale și pentru cheltuieli materiale necesare pentru învățământ în valoare de 85.545 lei;
- cu ocazia sărbătorilor de iarnă primăria a venit în ajutorul lui Moș Crăciun și a împărțit cadouri copiilor;
- s-a întocmit proiectul tehnic și documentația tehnică pentru autorizarea construcției în valoare de 49.500 lei pentru Lucrarile de Construcții și Instalații pentru asigurarea cerințelor de securitate la incendiu pentru Gădinița cu program prelungit din localitatea Trip, comuna Bixad, județul Satu Mare, lucrare pentru care există încheiat un contract de cofinanțare cu Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației;

- s-au efectuat lucrări de reabilitare pentru conservarea clădirii școlii din localitatea Boinești, clădire care acum câțiva ani era plină de copii. În prezent, în clădire, se desfășoară activități electorale sau de alt gen, dar nu ne pierdem speranța că copiii, nepoții sau strănepoții noștri vor învăța aici.

13. BIBLIOTECA COMUNALĂ BIXAD

Principalele activități culturale derulate în anul 2019 au fost : Clubul de lectură, Nocturna Bibliotecii, proiecția unui film documentar .În acest an s-au împrumutat un număr de 136 de cărți, s-a solicitat spre consultare în bibliotecă un număr de 62 de cărți. Din numărul total de 78 de utilizatori, 42 au fost utilizatori activi. Pentru utilizarea calculatoarelor aflate în dotarea bibliotecii comunale s-au făcut 230 de programări.

14. CONCLUZII LA RAPORT

Prin acest raport am prezentat activitatea desfășurată de către primar, de către Consiliul Local Bixad și de către aparatul de specialitate propriu al Primarului , precum și proiectele pe care le avem în derulare și cele finalizate în cursul anului 2019.

Veniturile la bugetul local au o importanță deosebită pentru realizarea investițiilor, dar la fel de importantă este și gestionarea eficientă a bugetului, ca urmare a identificării și prioritizării nevoilor comunității .

Acest raport este o dovadă a deschiderii și a transparenței pe care o manifestă instituția pe care o administrez, dar și a dorinței de a fi mai aproape de cetățenii comunei noastre.

Deși piedicile, de diversă natură, au fost numeroase ,am evoluat de la an la an, lucru reflectat în realizările tot mai numeroase, prin îmbunătățirea infrastructurii

locale și ambientul plăcut. Cu siguranță, mai sunt multe de realizat, doresc, în continuare, să lupt pentru dezvoltarea comunei Bixad într-un mod echilibrat și eficient.

Primarul Comunei Bixad,
TĂTAR IOAN